भारत सरकार Government of India
वित्त मंत्रालय Ministry of Finance
राजस्व विभाग Department of Revenue
केन्द्रीय अप्रत्यक्ष कर एवं सीमा शुल्क बोर्ड
Central Board of Indirect Taxes & Customs
राष्ट्रीय सीमाशुल्क, अप्रत्यक्ष कर एवं नारकोंटिक्स अकादमी,
National Academy of Customs, Indirect Taxes & Narcotics,
पालसमुद्रम, एन एच - 44, गोरंटला मंडल, श्री सत्य साई जिला, आंध्र प्रदेश-515251
Palasamudram, NH-44, Gorantla Mandal, Sri Sathya Sai Dist, Andhra Pradesh – 515251
ई-मेल/E-mail: estt-nacinpsm@gov.in टेलीफोन Phone: 08556-229750

कार्यालय आदेश/OFFICE ORDER NO. 23/2026

पूर्व के कार्यालय आदेशों में आंशिक संशोधन करते हुए, प्रशासन विंग से संबंधित विभिन्न संवर्गों के मध्य कार्य आवंटन को तत्काल प्रभाव से तथा आगामी आदेश तक निम्नानुसार संशोधित किया जाता है:

In partial modifications to previous office orders, the work allocation among various cadres pertaining to Admin wing is revised as under, with immediate effect and until further orders:

Shri Satish Gurumurthy, Additional Director	
Name	**Work Allocation**
Shri Giridhar Bhadiwad, AD **Shri Mithun Kumar Yadav, AAD**	• Procurement & Stores Management • Non-recurring Bills & PFMS • Purchase Committee Matters
Shri Vishwanatha Rao Chowhan, AD **1. Shri G Ananda Hari Gopal, AAD** **2. Shri Ayan Baul, Inspector** **3. Shri Rishav Kumar, Inspector** **4. Mohd. Faheem, Steno-I**	• Service Tenders & AMCs • Reimbursement Claims & PFMS • Air Ticketing • Pest Control • Infrastructure & Estate (Quarters) Management • Vehicle Management • CRU
Dr. S Shashi Kiran, DD **1. Shri M Srikanth Reddy, AAD** **2. Shri K Rajasekhar Reddy, Inspector**	• Public Relations, Liaison & Welfare • Outsourced Manpower Management • Project Works & Building Maintenance • Integrated Facility Management - I &II

3. Shri S Ashok Raju, Inspector **4. Shri Aditya M, Inspector**	• Swachhata & Greening of NACIN Campuses – Monitoring, Liaison, Coordination & Reporting • Governance & Monetization Activities
Smt. D Shailaja Reddy, CAO **1. Shri Sayyad Imran Basha, Inspector (in-situ)** **2. Shri Deependra Kumar Gupta, EA** **3. Shri K. Vishweshwara Reddy, TA** **4. Shri Arnab Samanta, Havaldar**	• Accounts and Budget • DDO (Shri G Ananda Hari Gopal, AAD)
Shri V Venkateswar Rao, DD (OL) **1. Shri P S V S R K Siva Prasad, AD (OL)** **2. Shri Rohit Solakhe, STO**	• Hindi Implementation Cell
Smt. Dunna Satya Divya Ramya, Joint Director	
Shri R Manmohan Reddy, AD **1. Shri Gaurav Kumar Pandey, AAD** **2. Shri Ravi Ranjan Kumar, EA**	• Establishment • Vigilance • SPARROW-CBIC • e-HRMS
Shri Vasudeva Murthy C R, AD **1. Shri Bhrath R, AAD** **2. Shri Shaik Aneesha, Inspector** **3. Shri Manish Meena, TA**	• CBLR and GSTP Examination Cell; • Departmental Examinations, LDCE, • Legal, RTI and CPGRAMS, • PQ, PAC, Technical- Statistics • Misc reports/inputs (CBIC/CX-9), brochures for meetings, • Liaison with NACIN ZTIs on infra-related aspects, • Systems- Development and Maintenance of Website, Management of Media Lab, EMD Manager, e-Office.

2. संबंधित अनुभागों के भीतर विस्तृत कार्य आवंटन संबंधित नियंत्रक अधिकारी द्वारा जारी

किया जाएगा।

Detailed work allocation within the respective sections will be issued by the concerned Controlling Officer.

3. यह आदेश सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति से जारी किया जाता है।

This order issues with the approval of the Competent Authority.

Digitally signed by
Peri Umasankar
Date: 16-09-2026
17:23:03

(पेरी उमाशंकर / Peri Umasankar)

प्रधान अपर महानिदेशक / Pr. Additional Director General

प्रतिलिपि Copy to:

1. संबंधित अधिकारी / Officers concerned
2. महानिदेशक के निजी सचिव / PS to DG
3. प्रधान अपर महानिदेशक (प्रशासन) के निजी सचिव / PS to Pr. ADG (Admin)
4. वेबमास्टर - वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु / Webmaster - for uploading on the website
5. सूचना पट्ट / Notice Board
6. नोडल अधिकारी, ई-एचआरएमएस / Nodal Officer, e-HRMS
7. अभिरक्षक / वैकल्पिक अभिरक्षक - स्पैरो-सीबीआईसी / Custodian / Alternate Custodian - SPARROW-CBIC